

## 08 Bearbeitung eines betrieblichen Auftrags im Schwerpunkt

gem. § 4 Abs. 3 und § 13 Abs. 3 der HaWiAusbV vom 19.03.2020

**Bearbeitungszeit: 24 Arbeitsstunden**

<b>Auszubildende/r</b>	<b>Schwerpunkt:</b> <input type="checkbox"/> * Personenbetreuende Dienstleistungen <input type="checkbox"/> * Serviceorientierte Dienstleistungen <input type="checkbox"/> * Ländlich-agrarische Dienstleistungen *bitte ankreuzen!
<b>Ausbildungsbetrieb</b>	

### Aufgabenstellung des betrieblichen Auftrags:

*(hier ist die Angabe der Art der hauswirtschaftlichen Dienstleistung, des Umfangs, des Anlasses und der Zielgruppe erforderlich)*

### Beschreibung des betrieblichen Auftrags

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag.

Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel des betrieblichen Auftrags, die Rahmenbedingungen sowie die Handlungsphasen inklusive wesentlicher Tätigkeiten.

Abkürzungen und/ oder betriebsspezifische Bezeichnungen sind zu erläutern.

Geben Sie die voraussichtlich benötigte Zeit in Stunden an. Bedenken Sie, dass die Zeit für die Planung, Durchführung und Nachbearbeitung des betrieblichen Auftrags insgesamt 24 Stunden beträgt.

### Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen

**Handlungsphase 1 „Planung“** (Überlegungen zu z. B. Informationsmöglichkeiten, Nahtstellen/Absprachen mit Kollegen etc., Arbeitsablauf- und Zeitplanung, Arbeitsmittel und -geräteinsatz, Einkaufslisten, Budget/Kostenkalkulation, Art der Kundenbefragung)

geplante Bearbeitungszeit ca.  Stunden

**Handlungsphase 2 „Durchführung“** (z. B. Arbeitsmittel- und Geräte beschaffen, Produkte herstellen, Dienstleistungen erbringen, Produkte und Dienstleistungen präsentieren und vermarkten, Kundenzufriedenheit ermitteln)

geplante Bearbeitungszeit (**Empfehlung ca. 8 Stunden**) ca.  Stunden

**Handlungsphase 3 „Nachbearbeitung“** (z. B. Planung, Durchführung und Kundenbefragung auswerten, Ergebnisse bewerten, Dokumentation erstellen, Präsentation für den Prüfungstag vorbereiten)

geplante Bearbeitungszeit ca.  Stunden

Summe der geplanten Bearbeitungszeit insgesamt **24** Stunden

**Die Präsentation des Betrieblichen Auftrags und das auftragsbezogene Fachgespräch mit dem Ausbilder/ der Ausbilder/in haben stattgefunden am \_\_\_\_\_**

Diesen Vordruck bitte zusammen mit den praxisbezogenen Unterlagen, die Sie zur Bearbeitung verwendet bzw. die Sie erarbeitet haben, im Berichtsheft abheften!

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der/des Auszubildenden

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der Ausbilderin/des Ausbilders